

Antrag auf Projektförderung durch die Bundesstiftung Magnus Hirschfeld

Hinweise

1

Laden Sie das Formular herunter.

2

Füllen Sie das Formular digital aus. Bitte sehen Sie vom handschriftlichen Ausfüllen möglichst ab.

3

Prüfen Sie, ob auch auf dem Ausdruck alle Ihre Angaben zu lesen sind.

4

Fassen Sie Ihren Antrag und die Anlagen **in einem einzigen PDF-Dokument** zusammen:

- Antragsformular
- Anlage I : Projektträger_in
- Anlage 2: Projektbeschreibung
- Anlage 3: Finanzplan

5

Verwenden Sie für das Gesamt-PDF bitte folgendes Schema für den Dateinamen:

Nachname_Antrag2028.pdf
oder
Institution_Antrag2028.pdf

Sollten Sie uns Unterlagen nachreichen, verwenden Sie bitte weiterhin diese Datei-bezeichnung.

6

Übermitteln Sie uns den Antrag unbedingt postalisch und zusätzlich per E-Mail:

antrag@mh-stiftung.de

Für das erfolgreiche Einreichen Ihres Antrags gilt der Poststempel auf dem Umschlag. Unleserliche Poststempel können zur Nichtannahme Ihres Antrags führen. **Wir empfehlen deshalb, den Antrag per Einschreiben zu verschicken.**

Bundesstiftung Magnus Hirschfeld
Vorstand
Anton-Wilhelm-Amo-Str. 34
D-10117 Berlin

Nicht von der Antragssteller_in
auszufüllen:

(Eingangsstempel)

Projektnummer

1. Antragsteller_in

1.1 Bezeichnung der Institution/Person

Name Projektträger_in (z. B. Verein oder natürliche Person)

Anschrift (Straße und Hausnummer, Postleitzahl und Ort)

Tel.-Nr.

Fax

E-Mail

Projektbetreuer_in bzw. Ansprechpartner_in

Anschrift (Straße und Hausnummer, Postleitzahl und Ort)

Tel.-Nr.

Fax

E-Mail

1.2 Kurzbeschreibung der Projektträger_in

Die Kurzbeschreibung der Projektträger_in ist dem Gesamt-PDF als **Anlage 1** hinzuzufügen. Sie muss folgende Angaben beinhalten:

- Beschreibung der Projektträger_in
- Nennung von Projekten oder Bildungsveranstaltungen, die bereits durchgeführt wurden

Die Kurzbeschreibung soll maximal eine DIN-A4-Seite (Arial Schriftgröße 11, Zeilenabstand 1,5) umfassen.

2. Angaben zum Projekt

2.1 Titel des Projekts

2.2 Kurzcharakteristik des Projekts

Die Kurzcharakteristik soll das beantragte Projekt kurz und allgemein verständlich zusammenfassen. Sie wird im Falle der Bewilligung des Projekts für die Öffentlichkeitsarbeit der Stiftung verwendet (z. B. auf der Webseite, in den sozialen Medien oder im Tätigkeitsbericht). Die Kurzcharakteristik darf eine Länge von 1.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen) nicht überschreiten.

2.3 Beschreibung des Projekts

Die Beschreibung des beantragten Projekts ist dem Gesamt-PDF als **Anlage 2** hinzuzufügen. Sie muss folgende Angaben beinhalten:

- Projektziele
- Darstellung der einzelnen Maßnahmen und Schritte zur Projektrealisierung
- Zeitplanung
- mögliche Kriterien zur Überprüfung der Zielerreichung (Evaluation)
- Erläuterung der bundesweiten Wirksamkeit des Projektes

Die Kurzbeschreibung soll maximal vier DIN-A4-Seiten (Arial Schriftgröße 11, Zeilenabstand 1,5) umfassen.

Wenn Honorar- und Personalmittel beantragt werden, müssen Nachweise über die erforderliche Qualifikation und Eignung der vorgesehenen Mitarbeiter_innen / Werkvertragsnehmer_innen beigelegt werden.

2.4 Thematische Einordnung des Projekts

Bitte kreuzen Sie an, in welches Themenfeld Ihr Antrag am ehesten einzuordnen ist oder ergänzen Sie unter „Sonstiges“.

☐ **Geschichte und Erinnerung:** Historische Projekte zur Diskriminierung, Verfolgung und Alltag von lesbischen, schwulen, bisexuellen, trans* und intergeschlechtlichen sowie queeren Personen (LSBTIQ*)

☐ **Theorie und Forschung:** Forschungsprojekte zur Geschichte der Sexualwissenschaft, Queer Studies, Intersektionalität, Leben und Werk Magnus Hirschfelds

☐ **Politik und Gegenwart:** Projekte zur Antidiskriminierung von LSBTIQ*

☐ **Sonstiges, und zwar:**

Ist das Projekt in den Rahmen des Förderfokus „Queere Modellprojekte in ländlichen Regionen“ (2028 / 2029) einzuordnen?

☐ Ja

☐ Nein

3. Beantragte Fördermittel

Ich / Wir beantrage/n bei der Bundesstiftung Magnus Hirschfeld die Gewährung einer Zuwendung für das unter 2. bezeichnete und in der Anlage 2 beschriebene Projekt in Höhe von

€.

Der Betrag muss mit dem im Finanzierungsplan als **Anlage 3** aufgeführten Betrag für die bei der Bundesstiftung Magnus Hirschfeld beantragte Zuwendung übereinstimmen.

Die Gesamtausgaben für die Realisierung des Vorhabens – einschließlich der Finanzierungsanteile Dritter und / oder eigener Mittel – belaufen sich auf insgesamt

€.

Der Betrag muss übereinstimmen mit der im Finanzierungsplan ausgewiesenen Gesamtsumme für Sach- und Personalausgaben.

Das Vorhaben / Projekt soll im Zeitraum von bis realisiert werden. Hier ist der vorgesehene Bewilligungszeitraum einzutragen. Ggf. sind Zeiten für Vor- und Nachbereitung zu berücksichtigen.

Bitte beachten: **Das Projekt darf nicht vor Erteilung eines Zuwendungsbescheides begonnen werden.**

Für ein Kalenderjahr beantragte Mittel müssen innerhalb dieses Kalenderjahres aufgebraucht werden. Bei bis zu zweijährig angelegten Projekten werden die bei der Stiftung beantragten Mittel verbindlich wie folgt aufgeteilt:

für das Jahr 2028 €, für das Jahr 2029 €.

3.1 Finanzplan

Der Finanzplan ist dem Gesamt-PDF als **Anlage 3** hinzuzufügen. Er muss folgende Angaben beinhalten:

- geplante Einnahmen (Drittmittel, Eigenmittel)
- geplante Ausgaben (z. B. Honorarkosten, Sachkosten, Druckkosten)

Beantragte Anschaffungen müssen begründet werden.

Wichtig: Antragsteller_innen, die alleine einen Antrag stellen (z.B. ohne einen Verein im Hintergrund), dürfen sich selbst kein Honorar auszahlen. Siehe Förderrichtlinie der BMH.

Bitte achten Sie darauf, dass die angegebenen Daten und Berechnungen korrekt sind. Falsch berechnete Finanzpläne können nicht bearbeitet werden.

3.2 Anschlussperspektive

Soll das Projekt nach der Förderung durch die Bundesstiftung Magnus Hirschfeld fortgesetzt werden?

☐ Ja

☐ Nein

Wenn ja: Bitte beschreiben Sie, wie das Projekt fortgesetzt werden soll und wie die finanzielle, organisatorische und institutionelle Sicherung geplant ist.

3.3 Bisherige Förderung / Zusammenarbeit / Kooperation durch die Bundesstiftung Magnus Hirschfeld

(ggf. mit Angabe der Bewilligungsnummer [Jahr-Projektnummer])

4. Erklärung

Ich erkläre / Wir erklären, dass

- mit dem Projekt noch nicht begonnen wurde,
- ☐ das Projekt bei weiteren Drittmittelgeber_innen eingereicht ist, die im Finanzplan aufgeführt sind:

- die Projektträger_in zum Vorsteuerabzug nach § I 5 UstG
 - ☐ nicht berechtigt ist,
 - ☐ berechtigt ist, und dies bei den Ausgaben berücksichtigt wurde. (In diesem Fall sind die im Finanzierungsplan betreffenden Aufwendungen netto – ohne Umsatzsteuer – auszuweisen.)

Ich bin / Wir sind damit einverstanden, dass die von mir / uns erhobenen, in den Antragsunterlagen enthaltenen Daten in automatisierten Verfahren, Dateien und Akten oder sonstigen (z. B. amtlichen) Zwecken dienenden Unterlagen gespeichert und ggf. an andere (z. B. öffentliche) Stellen weitergegeben werden, soweit dies für die Bearbeitung des Antrages notwendig ist.

Ich stimme/ Wir stimmen zu, dass die Bundesstiftung Magnus Hirschfeld Namen der Antragstellerin / des Antragstellers, das Thema des bewilligten Projektes, die Kurzcharakteristik und den Förderbetrag veröffentlicht.

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift/en, Name(n) in Druckbuchstaben, bei Institutionen zusätzlich Stempel

Fügen Sie bitte Ihren Antrag und die folgenden Anlagen **in einer einzigen PDF-Datei zusammen**, die Sie an antrag@mh-stiftung.de mailen. Das Antragsformular **mit allen Anlagen** ist zusätzlich im Original per Post einzureichen. Für die Fristwahrung ist der Poststempel auf diesem Brief ausschlaggebend.

Anlage 1 : Kurzbeschreibung der Projektträger_in inkl. Nennung bereits durchgeführter Projekte oder Bildungsveranstaltungen (maximal eine DIN-A4-Seite, Arial Schriftgröße 11, Zeilenabstand 1,5)

Anlage 2: Beschreibung des beantragten Projekts inkl. Projektziele, Darstellung der einzelnen Maßnahmen und Schritte zur Projektrealisierung, Zeitplanung, mögliche Kriterien zur Überprüfung der Zielerreichung, nur bei Beantragung von Honorar- und Personalmitteln: Qualifikationsnachweise der vorgesehenen Mitarbeiter_innen/Werkvertragsnehmer_innen (maximal vier DIN-A4-Seiten, Arial Schriftgröße 11, Zeilenabstand 1,5)

Anlage 3: Finanzplan inkl. aller geplanten Ausgaben und Einnahmen im Projekt sowie Begründungen für beantragte Anschaffungen