

---

# Antrag auf Projektförderung durch die Bundesstiftung Magnus Hirschfeld

---

## Hinweise

**1**

Laden Sie das Formular herunter.

**2**

**Füllen Sie das Formular digital aus.** Bitte sehen Sie vom handschriftlichen Ausfüllen möglichst ab.

**3**

Prüfen Sie, ob auch auf dem Ausdruck alle Ihre Angaben zu lesen sind.

**4**

Fassen Sie Ihren Antrag und die Anlagen **in einem einzigen PDF-Dokument** zusammen:

- Antragsformular
- Anlage 1: Projektträger\_in
- Anlage 2: Projektbeschreibung
- Anlage 3: Finanzplan

**5**

Verwenden Sie für das Gesamt-PDF bitte folgendes Schema für den Dateinamen:

**Jahreszahl\_Nachname\_  
Antrag2021.pdf** oder  
**Jahreszahl\_Institution\_  
Antrag2021.pdf**

Sollten Sie uns Unterlagen nachreichen, verwenden Sie bitte weiterhin diese Dateibezeichnung.

**6**

Übermitteln Sie uns den Antrag postalisch und zusätzlich bitte per E-Mail:

**antrag@mh-stiftung.de**

Für das erfolgreiche Einreichen Ihres Antrags gilt der Poststempel auf dem Umschlag. Unleserliche Poststempel können zur Nichtannahme Ihres Antrags führen. Wir empfehlen deshalb, den Antrag per Einschreiben zu verschicken.

Bundesstiftung Magnus Hirschfeld  
Vorstand  
Mohrenstraße 34  
D-10117 Berlin

**Nicht** von der Antragssteller\_in  
auszufüllen:

(Eingangsstempel)

**Projektnummer**

## 1. Antragsteller\_in

### 1.1 Bezeichnung der Institution/Person

Name Projektträger\_in (z. B. Verein oder natürliche Person)

Anschrift

Tel.-Nr.

Fax

E-Mail

Projektbetreuer\_in bzw. Ansprechpartner\_in

Anschrift

Tel.-Nr.

Fax

E-Mail

### 1.2 Kurzbeschreibung der Projektträger\_in

Die Kurzbeschreibung der Projektträger\_in ist dem Gesamt-PDF als **Anlage 1** hinzuzufügen. Sie muss folgende Angaben beinhalten:

- Beschreibung der Projektträger\_in
- Nennung von Projekten oder Bildungsveranstaltungen, die bereits durchgeführt wurden

Die Kurzbeschreibung soll maximal eine DIN-A4-Seite (Arial Schriftgröße 11, Zeilenabstand 1,5) umfassen.

## 2. Angaben zum Projekt

### 2.1 Titel des Projekts

### 2.2 Kurzcharakteristik des Projekts

Die Kurzcharakteristik soll das beantragte Projekt kurz und allgemein verständlich zusammenfassen. Sie wird im Falle der Bewilligung des Projekts für die Öffentlichkeitsarbeit der Stiftung verwendet (z. B. auf der Webseite, in den sozialen Medien oder im Tätigkeitsbericht). Die Kurzcharakteristik darf eine Länge von 1.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen) nicht überschreiten.

### 2.3 Beschreibung des Projekts

Die Beschreibung des beantragten Projekts ist dem Gesamt-PDF als **Anlage 2** hinzuzufügen. Sie muss folgende Angaben beinhalten:

- Projektziele
- Darstellung der einzelnen Maßnahmen und Schritte zur Projektrealisierung
- Zeitplanung
- mögliche Kriterien zur Überprüfung der Zielerreichung (Evaluation)

Die Kurzbeschreibung soll maximal vier DIN-A4-Seiten (Arial Schriftgröße 11, Zeilenabstand 1,5) umfassen.

Wenn Honorar- und Personalmittel beantragt werden, müssen Nachweise über die erforderliche Qualifikation und Eignung der vorgesehenen Mitarbeiter\_innen / Werkvertragsnehmer\_innen beigelegt werden.

## 2.4 Thematische Einordnung des Projekts

Bitte kreuzen Sie an, in welches Themenfeld Ihr Antrag am ehesten einzuordnen ist oder ergänzen Sie unter „Sonstiges“.

**Geschichte und Erinnerung:** Historische Projekte zur Diskriminierung, Verfolgung und Alltag von Lesben, Schwulen, Bisexuellen, Transsexuellen, trans- und intergeschlechtlichen sowie queeren Personen (LSBTIQ)

**Theorie und Forschung:** Forschungsprojekte zur Geschichte der Sexualwissenschaft, Queer Studies, Intersektionalität, Leben und Werk Magnus Hirschfelds

**Politik und Gegenwart:** Projekte zur Antidiskriminierung von LSBTTIQ

**Sonstiges, und zwar:** \_\_\_\_\_

## 3. Beantragte Fördermittel

Ich / Wir beantrage/n bei der Bundesstiftung Magnus Hirschfeld die Gewährung einer Zuwendung für das unter 2. bezeichnete und in der Anlage 2 beschriebene Projekt in Höhe von

\_\_\_\_\_ €.

Der Betrag muss mit dem im Finanzierungsplan als **Anlage 3** aufgeführten Betrag für die bei der Bundesstiftung Magnus Hirschfeld beantragte Zuwendung übereinstimmen.

Die Gesamtausgaben für die Realisierung des Vorhabens – einschließlich der Finanzierungsanteile Dritter und / oder eigener Mittel – belaufen sich auf insgesamt

\_\_\_\_\_ €.

Der Betrag muss übereinstimmen mit der im Finanzierungsplan ausgewiesenen Gesamtsumme für Sach- und Personalausgaben.

Das Vorhaben / Projekt soll im Zeitraum von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ realisiert werden. Hier ist der vorgesehene Bewilligungszeitraum einzutragen. Ggf. sind Zeiten für Vor- und Nachbereitung zu berücksichtigen.

Bitte beachten: **Das Projekt darf nicht vor Erteilung eines Zuwendungsbescheides begonnen werden.**

Für ein Kalenderjahr beantragte Mittel müssen innerhalb dieses Kalenderjahres aufgebraucht werden. Bei bis zu zweijährig angelegten Projekten werden die bei der Stiftung beantragten Mittel verbindlich wie folgt aufgeteilt:

für das Jahr 2022 \_\_\_\_\_ €, für das Jahr 2023 \_\_\_\_\_ €.

### 3.1 Finanzplan

Der Finanzplan ist dem Gesamt-PDF als **Anlage 3** hinzuzufügen. Er muss folgende Angaben beinhalten:

- geplante Einnahmen (Drittmittel, Eigenmittel)
- geplante Ausgaben (z. B. Honorarkosten, Sachkosten, Druckkosten)

Beantragte Anschaffungen müssen begründet werden.

### 3.2 Anschlussperspektive

Soll das Projekt nach der Förderung durch die Bundesstiftung Magnus Hirschfeld fortgesetzt werden?

Ja

Nein

Wenn ja: Bitte beschreiben Sie, wie das Projekt fortgesetzt werden soll und wie die finanzielle, organisatorische und institutionelle Sicherung geplant ist.

### 3.3 Bisherige Förderung / Zusammenarbeit / Kooperation durch die Bundesstiftung Magnus Hirschfeld

(ggf. mit Angabe der Bewilligungsnummer [Jahr-Projektnummer])

## 4. Erklärung

Ich erkläre / Wir erklären, dass

- mit dem Projekt noch nicht begonnen wurde,

das Projekt bei weiteren Drittmittelgeber\_innen eingereicht ist, die im Finanzplan aufgeführt sind:

- die Projektträger\_in zum Vorsteuerabzug nach § 15 UstG

nicht berechtigt ist,

berechtigt ist, und dies bei den Ausgaben berücksichtigt wurde. (In diesem Fall sind die im Finanzierungsplan betreffenden Aufwendungen netto – ohne Umsatzsteuer – auszuweisen.)

Ich bin / Wir sind damit einverstanden, dass die von mir / uns erhobenen, in den Antragsunterlagen enthaltenen Daten in automatisierten Verfahren, Dateien und Akten oder sonstigen (z. B. amtlichen) Zwecken dienenden Unterlagen gespeichert und ggf. an andere (z. B. öffentliche) Stellen weitergegeben werden, soweit dies für die Bearbeitung des Antrages notwendig ist.

Ich stimme/ Wir stimmen zu, dass die Bundesstiftung Magnus Hirschfeld Namen der Antragstellerin / des Antrag-stellers, das Thema des bewilligten Projektes, die Kurzcharakteristik und den Förderbetrag veröffentlicht.

---

Ort, Datum

rechtsverbindliche Unterschrift/en, Name(n) in Druckbuchstaben, bei Institutionen zusätzlich Stempel

Fügen Sie bitte Ihren Antrag und die folgenden Anlagen **in einer einzigen PDF-Datei zusammen**, die Sie an [antrag@mh-stiftung.de](mailto:antrag@mh-stiftung.de) mailen. Das Antragsformular **mit allen Anlagen** ist zusätzlich im Original per Post einzureichen. Für die Fristwahrung ist der Poststempel auf diesem Brief ausschlaggebend.

Anlage 1: Kurzbeschreibung der Projektträger\_in inkl. Nennung bereits durchgeführter Projekte oder Bildungsveranstaltungen (maximal eine DIN-A4-Seite, Arial Schriftgröße 11, Zeilenabstand 1,5)

Anlage 2: Beschreibung des beantragten Projekts inkl. Projektziele, Darstellung der einzelnen Maßnahmen und Schritte zur Projektrealisierung, Zeitplanung, mögliche Kriterien zur Überprüfung der Zielerreichung, nur bei Beantragung von Honorar- und Personalmitteln: Qualifikationsnachweise der vorgesehenen Mitarbeiter\_innen/Werkvertragsnehmer\_innen (maximal vier DIN-A4-Seiten, Arial Schriftgröße 11, Zeilenabstand 1,5)

Anlage 3: Finanzplan inkl. aller geplanten Ausgaben und Einnahmen im Projekt sowie Begründungen für beantragte Anschaffungen